



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ที่ กจ ๗๑๙๐๑/..... วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กรตลอดจนภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิกานต์ ไทยทวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสร้อยสุช พิกข์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายภิญโญ พุ่มจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสมจิตร พวงชิงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

การติดตามและประเมินผล
การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและ ประเมินผล ปี(๒๕๖๖)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และ ความ เข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองปลัดหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตาม แนวทางการพัฒนา
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ กองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานใน หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการ กองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา
๕	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการ อบรมตามแนว ทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๖)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๖)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	แนวทางการดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		การติดตามและประเมินผล ปี(๒๕๖๖)
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ไม่ได้เข้ารับการอบรมตามแนวทางการพัฒนา
๑๘	การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรมหรือดำเนิน กิจกรรมเกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๑ ครั้ง/ปี	๒๓	/	-	จัดอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแนวทางการพัฒนา
๑๙	การทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	-	/	ผ่านการอบรมตามแนวทางการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนกำลังคน							
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖	-	-	-		/	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน	-	-	-		/	ประชุมประจำเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖
ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	-	-		/		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖
สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้าอบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกคน					/	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖
สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร					/	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้พนักงานสมาชิก อบต. ผู้บริหาร	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	/		ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาฯ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน					/	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายการวางแผน กำลังคน	๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่อด่าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่อด่าน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อด่าน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่อด่าน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑.ใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อด่านในการวิเคราะห์อัตราจ้าง เพื่อจัดทำกรอบอัตราจ้าง พนักงานตำบลของ อบต.ช่อด่าน ในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ของ อบต.ช่อด่าน พิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่กำหนดจำนวนตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เช่น ปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล อบต.ช่อด่าน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-มีการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตราจ้างคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อด่าน ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑.นโยบายการวางแผน กำลังคน (ต่อ)	๔. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด กาญจนบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๕. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลช่องด่าน ๕. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน สามารถ วางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลช่องด่าน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการ ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการ ปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี	การขอเพิ่มอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง การขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้าง ทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒. นโยบายด้านการสรร หา	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการ หรือ ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง	การสรรหา ยังไม่มีผู้มา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ดำเนินการสรรหาบุคลากรมา ดำรงตำแหน่งให้ครบถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติงานแต่ละ ตำแหน่งเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ
๓.นโยบายการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านและเป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	มีการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	บรรจุแต่งตั้งพนักงาน จ้างตามจำนวนที่รับ สมัคร	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔.นโยบายการพัฒนา บุคลากร	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ในระบบออนไลน์ใน หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น	๑.เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับ การอบรมผ่านหลักสูตรขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงาน ๒.เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๓.เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบลได้รับการ อนุมัติให้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐	มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากร ประจำปี เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการบริหาร ทรัพยากรของหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบลบางคน ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
๕.นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	๑.เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒.เพื่อให้ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บัญชา ตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์	
๖. นโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและรักษาวินัย	๑.จัดทำนโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็น หลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	บุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลช่องด่าน ปฏิบัติตามนโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
	๒.การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์	เพื่อประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีจรรยาบรรณที่ดีขึ้น	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	
๗.นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล มีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๒.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ได้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑.พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร		
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีด้านสภาพแวดล้อมการทำงานดี ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มียาเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

ตาราง ๑ : ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	อัตรากำลัง			
	๑.พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๑๕	๑๑
	๒.พนักงานครู	๒	๑	๑
	๓.พนักงานจ้าง	๑๔	๑๐	๔
	รวม	๔๕	๒๖	๑๙
๒	ประเภทตำแหน่ง			
	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
	วิชาการ	๑๐	๖	๔
	ทั่วไป	๖	๓	๓
	สายงานการสอน	๒	๑	๑
	รวม	๒๔	๑๕	๙

ตาราง ๒ : ข้อมูลการแต่งตั้งและโอน (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน	
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
๑	บรรจุและแต่งตั้ง	๔	๓
๒	ให้โอน (ย้าย)	๓	
๓	รับโอน(ย้าย)	๓	
	รวม	๑๐	๓

ตารางที่ ๓ : ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการ ฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	๑.พนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑๔	๙๓.๓
๒	๒.พนักงานครู	๒	๑	๕๐
๓	๓.พนักงานจ้าง	๑๔	๒	๒๘.๕
	รวม	๓๑	๑๗	๕๔.๘