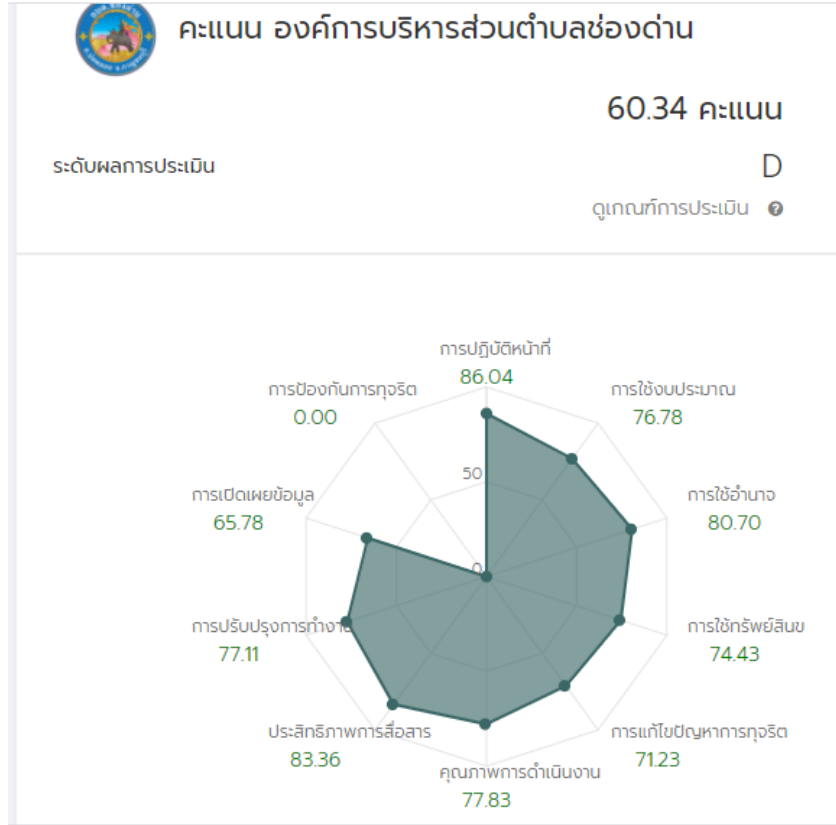


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พบว่า มีผลคะแนน ๖๐.๓๔ ระดับ D ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๘๖.๐๔ คะแนน	- ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๓.๓๖ คะแนน	
๓.การใช้อำนาจ ๘๐.๗๐ คะแนน	
๔.คุณภาพการดำเนินงาน ๗๗.๘๓ คะแนน	
๕.การปรับปรุงการทำงาน ๗๗.๑๑ คะแนน	
๖.การใช้งบประมาณ ๗๖.๗๘ คะแนน	
๗.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๔.๔๓ คะแนน	
๘.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๑.๒๓ คะแนน	
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๖๕.๗๘ คะแนน	
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน	

-การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชองदान ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่ามีผลคะแนนรวม EIT เท่ากับ ๗๙.๔๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๗๒.๓๙ คะแนน	-ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว และยังคงควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ๗๑.๘๕ คะแนน	
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด ๗๒.๑๖ คะแนน	
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ๑๐๐ คะแนน	
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ๗๒.๗๗ คะแนน	
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๗๔.๙๒ คะแนน	
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๗๑.๘๙ คะแนน	
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ ๙๙.๖๙ คะแนน	
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๗๑.๒๒ คะแนน	
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ๙๙.๐๗ คะแนน	
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ๗๑.๗๘ คะแนน	
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๗๑.๓๔ คะแนน	
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ๙๙.๐๔ คะแนน	
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๗๑.๔๔ คะแนน	
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๗๑.๙๖ คะแนน	

-การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบว่ามีผลคะแนนรวม OIT เท่ากับ ๓๒.๘๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
<u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> ๐๑ โครงสร้าง ๑๐๐ คะแนน ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๑๐๐ คะแนน ๐๓ อ่างานหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๑๐๐ คะแนน ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน <u>ข่าวประชาสัมพันธ์</u> ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๐๐ คะแนน <u>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</u> ๐๘ Q&A ๑๐๐ คะแนน ๐๙ Social Network ๐.๐๐ คะแนน	-หน่วยงานต้องแสดงถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน	
<u>แผนการดำเนินงาน</u> ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ๑๐๐ คะแนน ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐.๐๐ คะแนน ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๐๐ คะแนน <u>การปฏิบัติงาน</u> ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน <u>การให้บริการ</u> ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๐๐ คะแนน ๐๑๕ คู่มือเชิงสถิติการให้บริการ ๐.๐๐ คะแนน ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๐.๐๐ คะแนน ๐๑๗ E-Service ๐.๐๐ คะแนน	- ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง - หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - หน่วยงานไม่แนบ link เพื่อเชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงาน - หน่วยงานต้องแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	
<u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๐๐ คะแนน ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐ คะแนน ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๐๐ คะแนน <u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u> ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๑๐๐ คะแนน ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๑๐๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
<p>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ คะแนน</p> <p>0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 0๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 0๒๕</p> <p>-หน่วยงานแสดงมาเฉพาะหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ หน่วยงานต้องแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
<p>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p><u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u></p> <p>0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑๐๐ คะแนน</p> <p>0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๐.๐๐ คะแนน</p> <p><u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u></p> <p>0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๑๐๐ คะแนน</p> <p>0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>-หน่วยงานจะต้องจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตควรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นช่องทางเดียวกันกับข้อ 0๓๒</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประวัตินิยามของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น จะต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p><u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u></p> <p>0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๐.๐๐ คะแนน</p> <p><u>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</u></p> <p>0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๐.๐๐ คะแนน</p> <p><u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</u></p> <p>0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>- หน่วยงานต้องแสดงถึงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานแสดงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการ</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐.๐๐ คะแนน</p> <p>O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐.๐๐ คะแนน</p>	<p>ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ทั้งนี้เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</p> <p>-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</p>
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-หน่วยงานต้องแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐ คะแนน	-ควรจัดทำ link เชื่อมสู่ข้อมูลที่รายงานโดยตรง
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐.๐๐ คะแนน	-หน่วยงานต้องแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการประชุมร่วมกันภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องด่าน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑.มีการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่ต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและส่วนราชการภายในองค์กรทราบ
๒.การเข้าถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ปรับปรุงระบบเครือข่าย Facebook, Line เพื่อให้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์หน่วยงาน	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและส่วนราชการภายในองค์กรทราบ
๓.จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีซึ่งต้องเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ และรอบปีงบประมาณ (๑๒ เดือน)	หน่วยงานต้องจัดทำแผนการดำเนินงานแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกและรอบของปีงบประมาณ (รอบ ๑๒ เดือน)	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	มี.ค.๖๔/ก.ย.๖๔	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ และลงเว็บไซต์หน่วยงาน
๔.การรับบริการผ่านช่องทางช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ	การรับบริการผ่านช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ facebook /Line เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)	ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔	ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๕.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-หน่วยงานแสดงมาเฉพาะหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ หน่วยงานต้องแสดงถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓.หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔.หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕.หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานประจำปี 	<p>สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่)</p>	<p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p>	<p>บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๖.แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>-หน่วยงานจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตควรมีความสอดคล้องต่อเนื่องกับแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ได้กำหนดไว้</p> <p>-จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปี แสดง ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด (งานธุรการ)</p>	<p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p>	<p>บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๗.เจตจำนงสุจริตเพื่อดำเนินการป้องกันการทุจริต	<p>- หน่วยงานต้องแสดงถึงเนื้อหาเจตนาธรรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ณ ปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>-หน่วยงานแสดงถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>-หน่วยงานต้องแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน</p>	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์หน่วยงาน
๘.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>-หน่วยงานแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</p> <p>-หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกและรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>-หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p>	สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๙.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานแสดงถึงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>สำนักปลัด (งานนโยบายและแผน)</p>	<p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p>	<p>บันทึกรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>