



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ
ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เรื่อง การกำหนด
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที้องค์การบริหารส่วนตำบล
ช่องด่านประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านมีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๔ มีฐานะ
ที่ต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ประกาศ ณ วันที่วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๐.
๖.๗

(นายภิญโญ พุ่มจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

เรื่อง การกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เรื่อง การกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ย้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน มีกอง สำนักและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานบริการข้อมูล งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ สอดคล้อง การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ

งานการให้พ้นจากราชการ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนา อาชีพ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษา ความสงบเรียบร้อย งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำ แผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งาน สุขภาพชุมชน งานคุ้มครองผู้บริโภค งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการ ศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและ นันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติ ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสหน่วยงาน ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วน ราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานสวัสดิการสังคม
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานการศึกษา
- (๗) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินการเก็บ รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบในสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งาน ตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งาน จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสหน่วยงาน ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสหน่วยงาน ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานออกแบบก่อสร้างและควบคุมอาคาร

(๒) งานสาธารณูปโภค

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสหน่วยงาน ๑๒)

(๑) งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภิญโญ พุ่มจำปา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

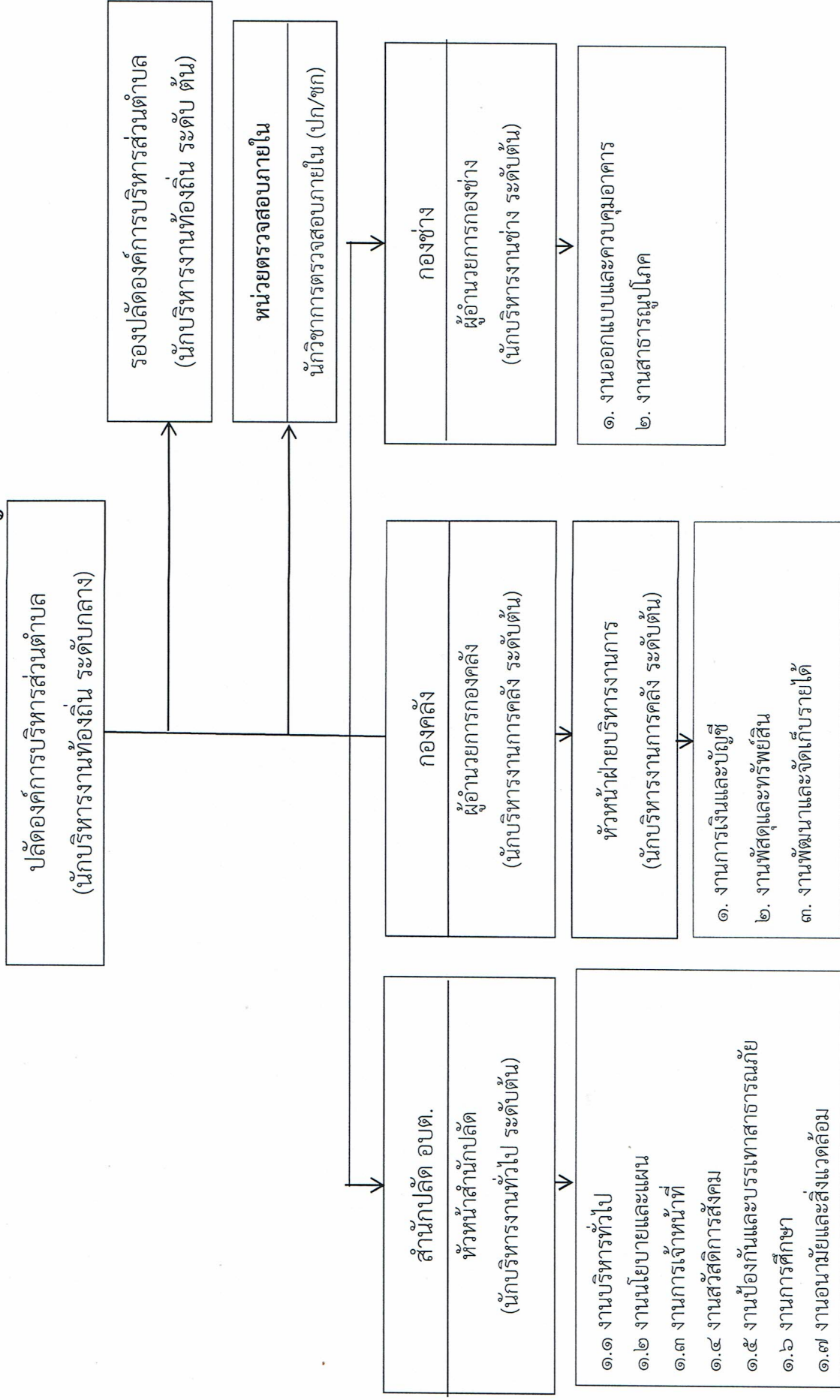
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

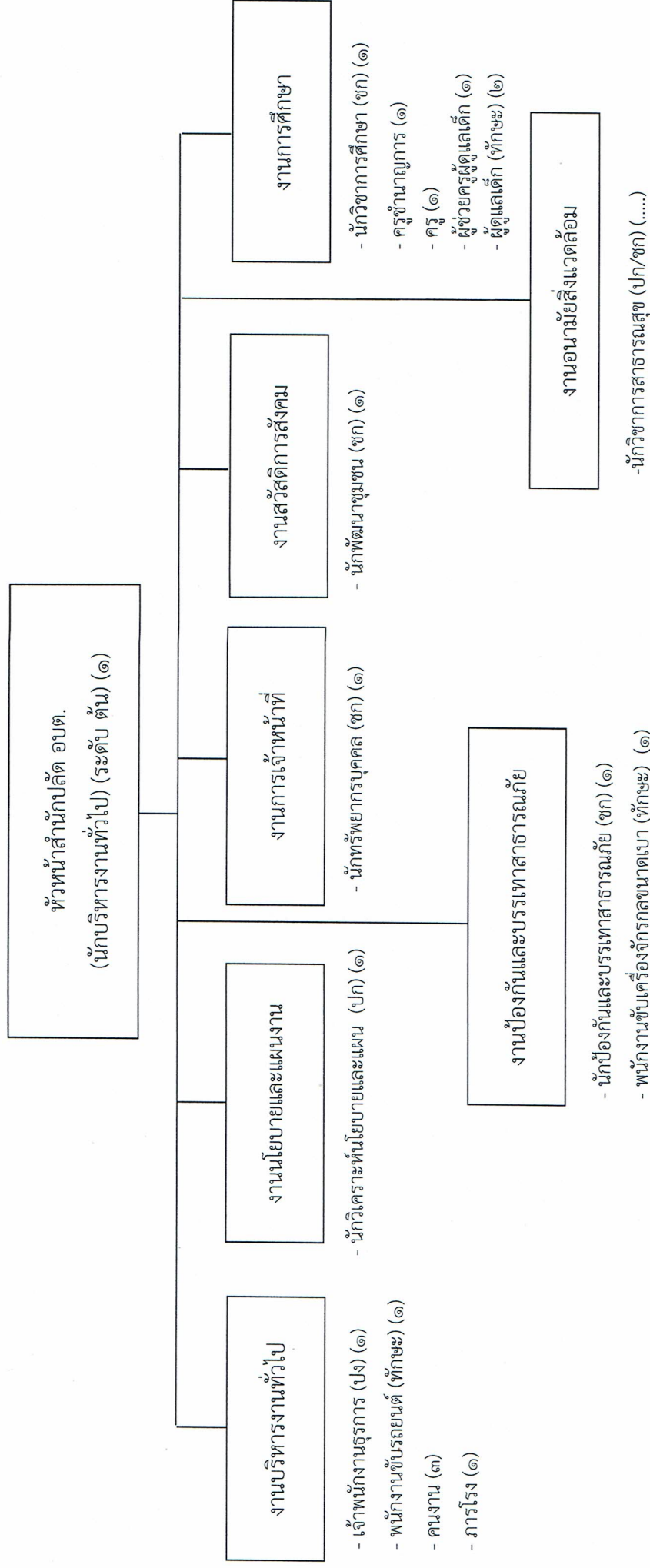
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการศึกษา ๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานออกแบบ ก่อสร้างและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการศึกษา ๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานสาธารณสุขูปโภค ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ

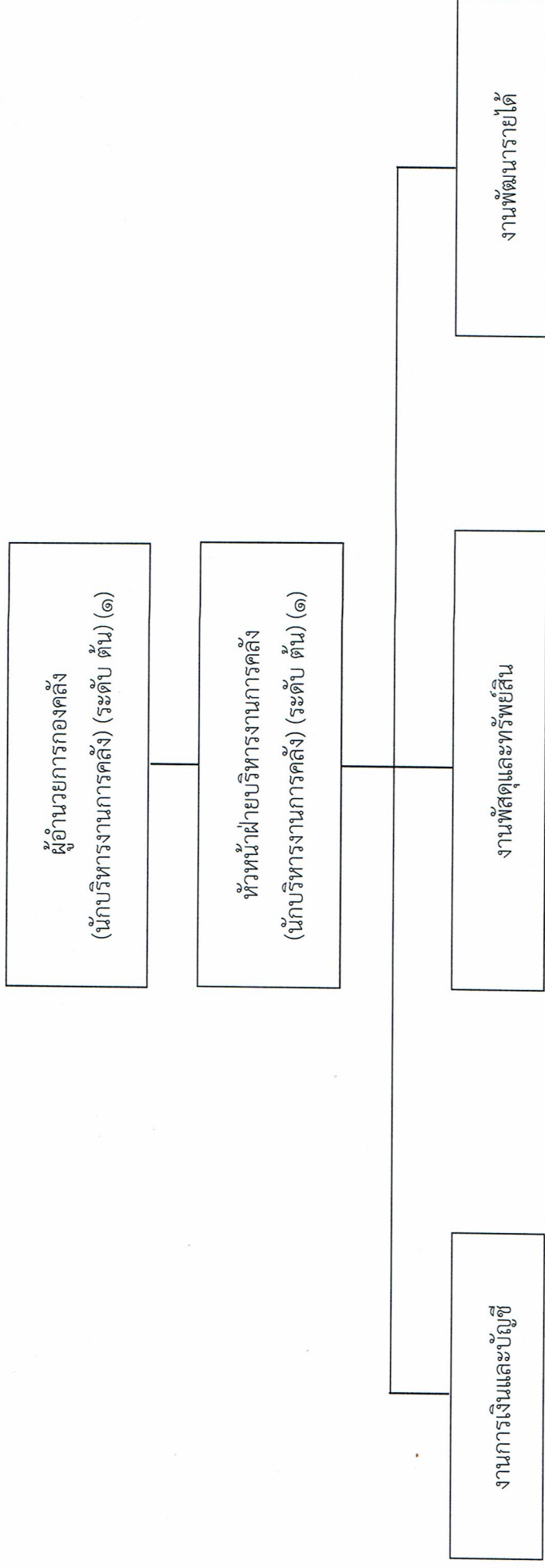


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	ทั่วไป					วิชาการ				อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ปง.	ชง.	อส.	ปง/ชง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก/ชก	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน (คน)	๑	๑	-	-	๑	๓	-	-	-	-	-	-	๖	-	๙	๑๕
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	๒

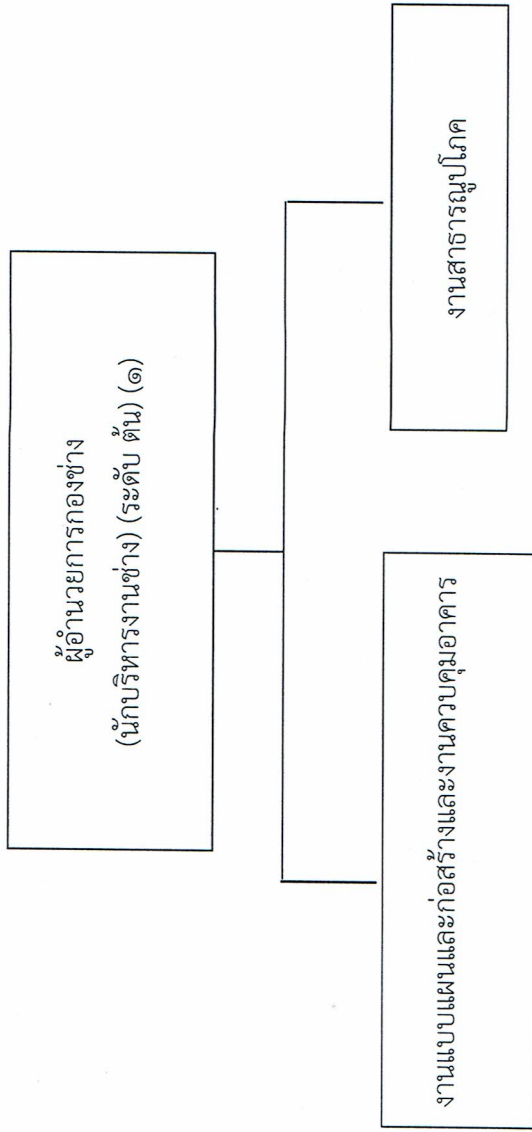
โครงสร้างของกองคลัง



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการคลัง (ชก) (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป/ชง) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง) (๑) - คนงาน (๑) | <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพัสดุ (ชก) (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑) - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก) (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (๑) |
|---|---|

ระดับ	ทั่วไป					วิชาการ				อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ปง.	ชง.	อส.	ปง/ชง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปค/ชก	ต้น	กลาง	สูง				
จำนวน (คน)	๑	-	-	-	-	๓	-	-	-	๒	-	-	๖	-	๑	๗
ว่าง	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๓

โครงสร้างของกองช่าง



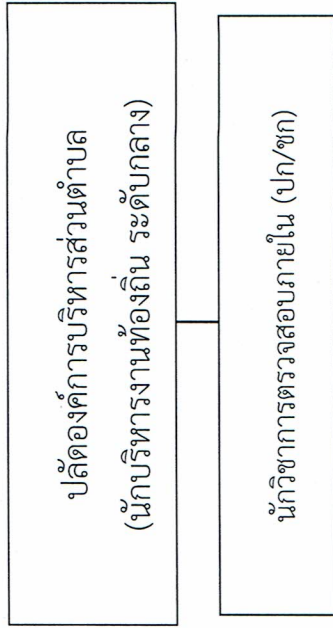
- นายช่างโยธา (ปจ/ชง) (....)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)

- คนงาน (๑)

ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการท้องถิ่น			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม	
	ปง.	ชง.	อส.	ปง/ชง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก/ชก	ต้น	กลาง	สูง					
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	๒
ว่าง	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	ทั่วไป				วิชาการ						อำนวยความสะดวก			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
	ปจ.	ชง.	อส.	ปจ/ชง	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ปก/ชก	ต้น	กลาง	สูง					
จำนวน (คน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างเดิม			กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายบุญไญ พุ่มจำปา	ปริญญาโท ศิลปศาสตร มหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๖๒๑,๙๖๐ (๔๐,๕๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๕๔,๗๒๐
๒	ว่าง	-	๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๐๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม) ๔๐๑,๙๔๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
งานตรวจสอบภายใน												
๓	-	-	๐๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๐๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(กำหนดเพิ่ม) ๓๕๕,๓๒๐
สำนักงานปลัด												
๔	-	-	๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๔๓๕,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐
งานบริหารทั่วไป												
๕	นางสาวนงนุช มั่นคง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ x๑๒)	-	๑๒,๗๘๐ (๑,๐๖๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)												
๖	นายณณภูมิ วงศ์ดำรง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์		-	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๐๖๐x๑๒)	-	๑๔,๗๐๐ (๑,๒๒๕x๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๗	นายสมบัติ พุ่มพุกะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่(รถบรรทุก)			พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่(รถบรรทุก)		๑๓๔,๒๘๐ (๑๑,๑๙๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๕๘,๒๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๘	น.ส.กวิณ สีเสภา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๙	นายเชมรัตน์ พักข้า	ปวส. เทคนิคการผลิต	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	นางสาวรัตน กัลลอำ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๑๑	นางสาวอริสา วันชนะบุญ	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
งานนโยบายและแผน												
๑๒	นางสาวสราณี แสงชมพู	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๐๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างเดิม				กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
	งานกองเจ้าหน้าที่													
๑๓	นางดวงนภา แสนกุล	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X๑๒)	-	-		๓๑๑,๖๔๐	
	งานสวัสดิการสังคม													
๑๔	นางสร้อยนุช พักจำ	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๒๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X๑๒)				๓๒๒,๖๔๐	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๑๕	จำเริญพัชร์พงษ์ พัทธกิจกนกาวิน	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๐๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑๘๘,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐x)	-	-		๑๘๘,๖๐๐	
	งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม													
๑๖	นายสรายุทธ พลศรีราช	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๕๖,๑๖๐ (๒๘,๐๓๐ X๑๒)				๓๕๖,๑๖๐	
๑๗	น.ส.พรพรรณ เกตุสกุล	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษานุปฎิบาล	๐๒๓๐๑๖๖๐๐๑๔๒	ครู	คศ.๒	๐๒๓๐๑๖๖๐๐๑๔๒	ครู	คศ.๒					เงินอุดหนุน	
๑๘	นางจิรพรรณ นพวัชรธาดา	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษานุปฎิบาล	๐๒๓๐๑๖๖๐๐๑๔๓	ครู	คศ.๑	๐๒๓๐๑๖๖๐๐๑๔๓	ครู	คศ.๑					เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)													
๑๙	น.ส.ภาวิณี คำมี	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษานุปฎิบาล	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๖๘๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	-	-		เงินอุดหนุน และสมทบ	
๒๐	นางอรกานต์ ใจหาญ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษานุปฎิบาล	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๐๖๐x๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)		เงินอุดหนุน และสมทบ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้)													
๒๑	น.ส.เรณู นุ่มสนิท	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๔๓,๐๐๐ (๒๐,๒๕๐x๑๒)	-	-		เงินอุดหนุน และสมทบ	
	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม													
๒๒	ว่าง	-	๐๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-		(ว่างเดิม) ๓๕๕,๓๒๐	

ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง											
๒๓	นางสมณฑา สิงห์โตงาม	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๕๕,๕๖๐ (๓๗,๕๖๐ X๑๒)	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๔๔๗,๕๖๐
๒๔	นางดารารัตน์ ชจรไพศาล	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐ X๑๒)	-	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	๓๙๔,๐๘๐
	งานการเงินและบัญชี											
๒๕	น.ส.สุจิตรา โภษะธยานนท์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๖	นางสาวจิรวรรณ คำปาน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๐๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐ (๑๒,๙๗๐ X๑๒)		๓,๗๘๐ (๓๑๕X๑๒)	๑๕๙,๖๔๐
๒๗	ว่าง	-	๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๘	นางสาวรุ่งกานจน์ ชจรไพศาล	ปริญญาตรี การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐X๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๒๙	นางสาวอลีน มีเท	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๑๗,๕๖๐ (๒๖,๔๖๐ X๑๒)			๓๑๗,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนวุฒิ)											
๓๐	ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐X๑๒)	๑๖๒,๐๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๓๑	นางกาญจนา มัยย์ถาวร	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๐๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ X๑๒)			๓๘๙,๔๐๐
๓๒	ว่าง	-	๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง											
๓๓	น.ส.ณัฐธยาน์ คล้ายทวนมีสุข	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ X๑๒)	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๔๕๘,๑๖๐
	งานออกแบบ ก่อสร้างและควบคุมอาคาร งานประสานงานปฏิบัติการ											
๓๔	ว่าง	-	๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๐๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) ๒๙๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๕	นางสาวขวัญนา แพร่เขียว	ปริญญาตรี การบัญชี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐
๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ว่าง		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-			๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐x๑๒)	๑๖๒,๐๐๐