

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มธ ๐๘๐๔.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ แจ้งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ โดยให้สภาท้องถิ่นกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่น โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อ ผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านเพื่อพิจารณาอนุญาตโดยยื่นล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านไม่น้อยกว่า ๑ วันเมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมดให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านพิจารณาอนุญาตให้ บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควรหรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้อง ประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อยไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือ ก่อความสงบเรียบร้อยไม่พูดจาสนทนาส่งเสียงหรือกระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสารอุปกรณ์ถ่ายภาพบันทึกเสียงวิทยุเทปหรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวน การประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ที่สั่ง โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน พิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ อื่นๆ(ถ้ามี)

แบบคำร้องขอเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี มีชื่ออยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ปัจจุบันทำงานตำแหน่ง/หรือประกอบอาชีพ.....
ที่อยู่.....
มีความประสงค์จะเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานยืนยันตัวตนบุคคล คือ.....เพื่อประกอบการพิจารณา
อนุญาตต่อไป

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าจะปฏิบัติตนในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
ตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน
โดยจะรักษาเกียรติและให้ความเคารพต่อที่ประชุมและสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและถือปฏิบัติตามที่
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางนรากร พะณะงาม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

วันที่...../...../.....

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุญาต ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายกู้เกียรติ หนูผาสุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

วันที่...../...../.....