



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนางลี่
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางนางลี่ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๒๐๕ (๘) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในแต่ละครั้ง (ครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วน ตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางนางลี่ จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมี หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับราชการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ ครึ่งปีงบประมาณ รวมทั้ง การประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติ ราชการสาย

๓. ในการไปปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติ ราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ได้ครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ในแต่ละครั้ง มาสายได้ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

๔. ถ้าขาดการลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยไม่มีการ ลาตามระเบียบ ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

๕. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในรอบปีงบประมาณ (ครั้งที่ ๑ ครึ่งปีแรก ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. และครั้งที่ ๒ ครึ่งปีหลัง ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

๖. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึง วันลา ดังต่อไปนี้

๖.๑ ลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะ วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๖.๒ ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

๖.๓ ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

๖.๔ ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๖.๕ ลาพักผ่อน

๖.๖ ลาเข้ารับตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๖.๗ ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๖.๘ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๖.๙ ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๗. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๘. การมาปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ปัจจุบันพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางนางลี่ มีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว หน้าที่ความรับผิดชอบงานต่างกัน ซึ่งในส่วน of พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการลาต่างๆ ให้พนักงานพิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุการณ์ทุกครั้ง ทั้งนี้ ขอให้คำนึงการให้บริหารประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ ในการยื่นใบลาทุกประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้นักทรัพยากรบุคคลตรวจสอบวันลาและเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป (การลาแต่ละประเภทควรเสนอใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น อย่างน้อยตามที่ระเบียบกำหนดไว้ หรือหากไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบถือว่าท่านขาดราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพร ขำศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางนางลี่