



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช้องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอป่าพยอม จังหวัดกาญจนบุรี

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ	๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ๒. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.chongdan.go.th/ - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ - การให้บริการ E-Service	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด ๒. ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการกระบวนงานที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและ	กองคลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก www.chongdan.go.th/	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ -เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและและเป็นธรรม	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก			-รายการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒.จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ๓.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน www.chongdan.go.th/	๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างถ่องแท้	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องด่าน ๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทาง ให้บริการผ่านระบบ (E-Service)	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการ ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ๓.ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน www.chongdan.go.th/	๑.บุคคลภายนอก/ประชาชนมี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ๓.ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น
๒. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงานให้บริการ หน่วยงานควรมีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว	๑.ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ดังนี้ ๑.๑ จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ ๑.๒กำหนดให้ตรวจสอบ ปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย	ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่านได้ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ดังนี้ ๑.จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ ๒.กำหนดให้มีการตรวจสอบปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการ	๑.บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจในการให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน ๒.ประชาชนผู้รับบริการมีความ เข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการ จัดเตรียมเอกสารในการเข้ารับ บริการกับเจ้าหน้าที่ซึ่งจะลด การเสียเวลาของประชาชนผู้มา รับบริการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๑.๓กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน			ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ๓.กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน ๔.ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน www.chongdan.go.th/	

๓. มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.รายงานแผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ช่องด่าน ดำเนินการรายงานแผนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรายงาน ต่อคณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อ ชี้แจงประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ดังนี้	งานแผนงาน และ งบประมาณ สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ดำเนินการรายงานแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ดังนี้ -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ช่องด่าน -รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วน ตำบลช่องด่านทราบ -รายงานสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลช่องด่าน	๑.ดำเนินการรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีตาม ระเบียบกำหนด ๒.ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลช่องด่าน คณะกรรมการฯ บุคลากรของ หน่วยงานและประชาชน ทราบ ข้อมูลแผนการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี ได้แก่ -ผลการดำเนินงานของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๑.รายงานแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีที่มีรายละเอียดประกอบด้วย ๑)โครงการกิจกรรม ๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓)ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒.รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี (รอบ ๖ เดือน) ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒)ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม			-ประชุมบุคลากรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลประกอบด้วย ๑)ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒)ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารตำบล ช่องด้าน www.chongdan.go.th/	-ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๒. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่องด้านประจำปี ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล ช่องด้าน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด้าน ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถ	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องด้านกระทำการฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				นำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ๓.โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลในเว็บ ไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วน ตำบลช่องด่าน www.chongdan.go.th/	๒.เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลช่องด่าน www.chongdan.go.th/ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของ เจ้าหน้าที่

ผู้จัดทำ



(นางพัฒน์ จินดาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน