



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช่งด่าน
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค
						ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลังปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) และฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๘ - ดำเนินการกำหนดเพิ่มตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย. - ต.ค. ๒๕๖๗		/	การวางแผนทรัพยากรบุคคล มีความ ต้องการบุคลากรเนื่องจากปริมาณงาน เพิ่มขึ้นแต่ไม่สามารถเปิดกรอบเพิ่มเติมได้ เนื่องจากติด ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหา ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ ว่าง ในตำแหน่ง ๒. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนตำบล ที่ว่าง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนิน การสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	เมื่อให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง แล้ว ทำให้ใช้เวลานาน และยังไม่มีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่ง ดังกล่าวได้
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับ สมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	๑. ดำเนินการเรื่อง การโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๘		/	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค
						ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	- พนักงานไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามแผนฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	ไม่มี
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	- บุคลากรไม่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนตามผลการประเมินฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค
						ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๓. ด้านการ ธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	ไม่มี
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	- ระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติมีปัญหา ติดขัด ในบางครั้ง
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	- ควรพิจารณาตามเอกสาร ชี้แจงประกอบ แบบประเมินฯ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลพนักงานในระบบให้ครบถ้วน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๘ ตามคำสั่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน - จัดเก็บประวัติข้อมูลพนักงานให้เป็นปัจจุบันในระบบ LHR อยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	- ควรพิจารณาเป็นไปตามผล การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ		ปัญหา อุปสรรค
						ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร จัดการแข่งขันกีฬา การออกกำลังกาย และกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	ไม่มี
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง ตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	- ตำแหน่งและผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	- มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น - จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘		/	ไม่มี

๒. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนกรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓	๒๓	๑๒	๑๑
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
• ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๑	๓
• ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๗	๔
• ประเภททั่วไป	๖	๖	๒	๔
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้าง	๑๕	๑๕	๑๒	๓
• พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๑	๙	๒
• พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๓	๑
รวมทั้งหมด	๓๘	๓๘	๒๔	๑๔

๓. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
๑. นางนรากร พะณะงาม ปลัด อบต.ช่องด่าน ๒. นางพัฒน์ จินดาทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การจัดทำ TOR/Spec(การกำหนด ISO/มอก. และการกำหนด รง.๔) การจัดซื้อที่ดิน ผลงาน ประเภทเดียวกัน การพิจารณาอุทธรณ์ การจ้าง ออกแบบและการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เจาะลึกการบริหารสัญญา การสงวนสิทธิ์ การ งด/ลดค่าปรับผิดสัญญา” รุ่นที่ ๔	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ TOR/Spec(การกำหนด ISO/มอก.และการกำหนด รง.๔) การจัดซื้อที่ดิน ผลงานประเภทเดียวกัน การ พิจารณาอุทธรณ์ การจ้างออกแบบและการ จ้างควบคุมงานก่อสร้าง เจาะลึกการบริหาร สัญญา การสงวนสิทธิ์ การงด/ลดค่าปรับผิด สัญญา	๗,๙๘๐	๑๓-๑๕ มิ.ย. ๖๘	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑. นางนรากร พะณะงาม ปลัด อบต.ช่องด่าน ๒. นางพัฒน์ จินดาทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเลือกตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเสียง เลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วัน สุดท้ายก่อนครบวาระ และระหว่างเลือกตั้ง และ การจัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ของเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็น อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๖	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งองค์การ บริหารส่วนตำบล คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม และวิธีการหาเสียงเสียงเลือกตั้งของ ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ๑๘๐/๙๐ วันสุดท้ายก่อน ครบวาระ และระหว่างเลือกตั้ง และการ จัดการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ของ เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้เป็นอย่างมี ประสิทธิภาพ	๙,๐๐๐	๑๗-๑๙ ก.ย. ๖๘	มหาวิทยาลัยนครพนม
๑. นางดารารัตน์ ขจรไพศาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง ๒. น.ส.กาญจนา มัธยัสถ์ถาวร นักวิชาการคลังชำนาญการ ๓. น.ส.รุ่งกาญจน์ ขจรไพศาล ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทาง ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐพัสดุและแนวทางปฏิบัติงานในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อ รับรองการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐพัสดุ และแนวทางปฏิบัติงานในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อรับรองการ เป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๓,๕๐๐	๒๔-๒๖ ม.ค. ๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
นางสาวปุณณรต์ ศรีทองอินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ (e-Laas) ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-Laas ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงิน การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ (e-Laas) ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-Laas ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๑๑-๑๓ ต.ค. ๖๗	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
๑. น.ส.ณิกานต์ ไทยทวี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางกชพรพรรณ แสงทอง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.สถานศึกษาโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.สถานศึกษาโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๖๐๐	๖-๘ ธ.ค. ๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาวปุณณรต์ ศรีทองอินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำงบทดลองและหมายเหตุประกอบงบทดลอง งบรับจ่าย พร้อมกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณีระบบปิดปรับปรุง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบทดลองและหมายเหตุประกอบงบทดลอง งบรับจ่าย พร้อมกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร ด้วยไฟล์ excel กรณีระบบปิดปรับปรุง	๔๙๐๐	๓-๕ พ.ค.๖๘	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
น.ส.ณิกานต์ ไทยทวี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้และความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๙๐๐	๑๖-๑๘ พ.ค. ๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรเข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ ดำเนินการ
นางสาวบุญรัตน์ ศรีทองอินทร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. (หน่วยงานลูก)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท.	๕๓๐๐	๒๔-๒๖ ส.ค. ๖๘	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
พนักงานทุกคน	โครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พ.ค. ๖๘	อบต.ช่องด่าน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้าราชการที่บรรจุใหม่และทำงานไม่ถึง ๒ ปี ก็ต้องย้ายกลับภูมิลำเนาเดิมทำให้มีอัตราว่างนาน และยังไม่มีตำแหน่งมาทดแทน
๒. ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทำให้มีตำแหน่งว่างเป็นระยะเวลานาน
๓. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างซึ่งร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกและไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น
๓. ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ควรสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน.....

ที่ กจ ๗๖๑๑๑/-.....วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิชกานต์ ไทยทวี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางพัฒน์ จินดาทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

(นางนรากร พะณงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน

(นางนรากร พะณงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องด่าน